

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Sigdal og Rosthaug Hestesportslag



Vedtatt på årsmøtet 31.03.2025

1 INNHOLD

1	INNHold	2
2	KLUBBINFORMASJON	4
3	INNLEDNING	4
3.1	Klubbens historie	4
3.2	Verdier	4
3.3	Visjon	5
3.4	Virksomhetsidé	5
3.5	Hovedmål	5
4	ORGANISASJON	6
4.1	Organisasjonsplan	6
4.2	Årsmøtet	6
4.3	Valgperioder	6
4.4	Styret og styrets oppgaver	7
4.4.1	Leder	8
4.4.2	Nestleder	8
4.4.3	Kasserer	8
4.4.4	Sekretær	8
4.4.5	Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer	8
4.4.6	Styrets arbeid	8
5	UTVALG OG KOMITEER	9
5.1	Sprang komité	9
5.1.1	Mandat og medlemmer	9
5.1.2	Leder	10
5.1.3	Sprangkomiteen 2025	10
5.2	Dressurkomité	10
5.2.1	Mandat og medlemmer	10
5.2.2	Leder	11
5.2.3	Dressurkomiteen 2025	11
5.3	Kjørekomité	11
5.3.1	Mandat og medlemmer	11
5.3.2	Leder	12
5.3.3	Kjørekomiteen 2025	12
5.4	Barne- og ungdomskomité	12
5.4.1	Mandat og medlemmer	12
5.4.2	Leder	13
5.4.3	Barne- og ungdomskomiteen 2025	13
5.5	Andre aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg	13
6	KLUBBENS LOV	14
7	MEDLEMSKAP	14
8	STARTKONTINGENTER OG DELTAKERAVGIFTER	15
9	KLUBBENS AKTIVITETER	15
9.1	Barne og ungdomsidrett	15
9.1.1	Barneidrett	15

9.1.2	Ungdomsidrett	16
9.1.3	Aktivitetsplan/terminliste	16
9.1.4	Klubbens arrangementer	16
9.2	Utøver	16
9.3	Forelder/foresatt	16
10	KLUBBDRIFT	17
10.1	Aktiviteter	17
10.2	Kurs og utdanning	17
10.3	Medlemshåndtering	17
10.4	Dugnad og frivillig arbeid	17
10.5	Politiattester	18
10.6	Klubbens antidopingarbeid	18
10.7	Kommunikasjon	18
10.8	Sikkerhetsarbeid	19
10.9	Økonomi	19
10.10	Forsikringer	19
10.11	Anlegg og utstyr	19
10.12	Utmerkelser og æresbevisninger	20
11	RETNINGSLINJER LAGUTTAK	20
11.1	Retningslinjer for laguttak NM	20
11.1.1	Formål	20
11.1.2	Uttak	20
11.1.3	Kvalifisering og søknad om deltagelse	21
11.2	Retningslinjer KM lag dressur og sprang	22
11.3	Retningslinjer norgesserien i sprang	22
11.4	Økonomi	23
11.5	Lagsamling	23
12	VEDLEGG	24
12.1	statuetter for klubbmesterskap	24
12.2	klubbens lov	26
12.3	Rutine for renhold og vask buskerud videregående skole	31

2 KLUBBINFORMASJON

Klubbnavn:	Sigdal og Rosthaug Hestesportslag
Stiftet:	01.03.1984
Idrett(er):	Hestesport
Postadresse:	Buskerud vgs. Avd. Buskerud, Buskerudveien 134, 3340 Åmot
E-postadresse:	srhlhest@gmail.com
E-postadresse v/stevne:	srhlstevne@gmail.com
Internettadresse:	www.srhlhest.no
Organisasjonsnummer:	993557625
Bankforbindelse:	Sparebank 1 Sør-Norge
Bankkonto:	2270.26.08590
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Rytterforbund / Buskerud Rytterkrets/ Sigdal Idrettsråd

3 INNLEDNING

Sigdal og Rosthaug Hestesportslag (SRHL) sin klubbhåndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra komiteene. Håndboken skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr og hvordan vi gjør ting.

3.1 K

L U B B E N S H I S T O R I E

Klubben ble stiftet 01.03.1984

3.2 V

E R D I E R

SRHL baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har SRHL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

SRHL sine verdier:

Fellesskap, hestevelferd, rideglede, samarbeid – klubben for alle.

Verdiene skal hjelpe oss til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre.
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima.
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel.
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger.

3.3 V

I S J O N

SRHL sin visjon:

SRHL skal skape rideglede, muligheter og utvikling for alle innen både breddeidrett og toppidrett.

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.

3.4 H

O V E D M Å L

Hovedmålet til SRHL:

SRHL skal være klubben for alle ride- og hesteinteresserte

- Rekruttere til sporten.
- Fremme samhold og rideglede.
- Bidra til utvikling for våre medlemmer.

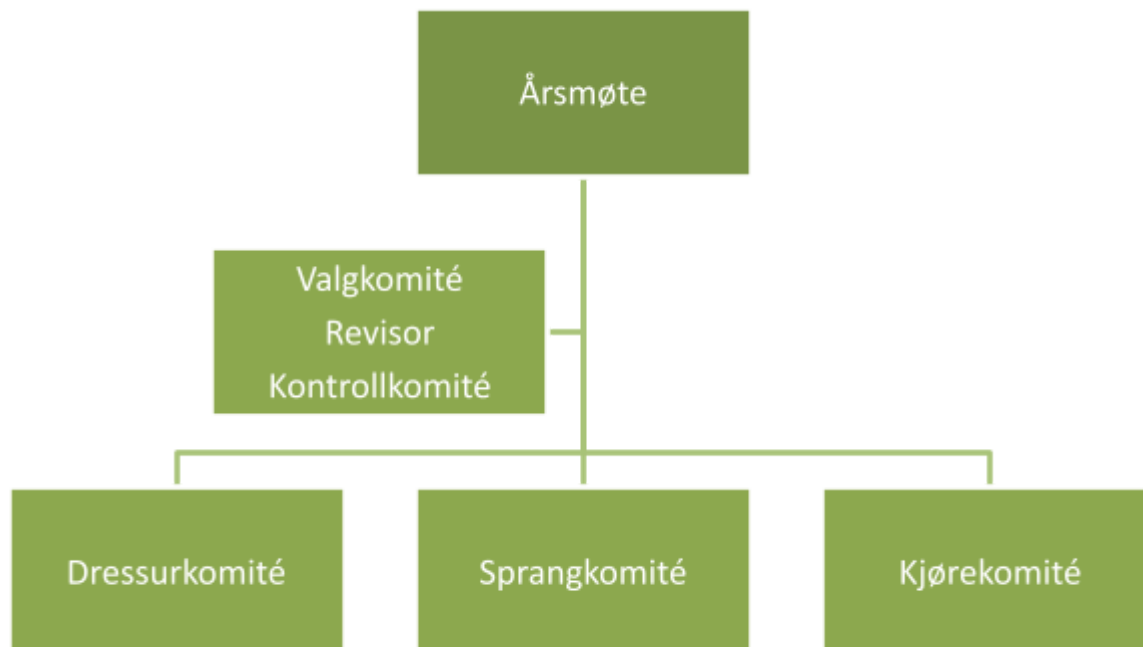
Visjonen, verdiene og hovedmålet er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

4 ORGANISASJON

Det skal hvert år legges frem organisasjonsplan på årsmøtet.

4.1 O

R G A N I S A S J O N S P L A N



Barne- og ungdomskomiteen er for tiden hvilende.

4.2 Å

R S M Ø T E T

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år før utgangen av mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens facebookside (SRHL), på hjemmesiden og via e-post.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen og andre dokumenter fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

4.3 V

A L G P E R I O D E R

STYRET	Ant år		Valgt:	På valg i:
Leder	1	Tonje Strandbråten	2025	2026
Nestleder	2	Synne Bjercke	2023	2026
Sekretær	2	Marthe Karlsen	2025	2027
Kasserer	2	Nina Brokhaug Røvang	2023	2026
Styremedlem	2	Linda Merete Cheng	2025	2027
Vara 1	1	Karianne Fredheim	2025	2026

STYRET	Ant år		Valgt:	På valg i:
Vara 2	1	Line Nielsen	2025	2026

REVISOR	Ant år		Valgt:	På valg i:
Revisor 1	2	Emmy Nielsen	2022	2026
Revisor 2	2	Kjell Tore Finnerud	2022	2026

KONTROLL KOMITE	Ant år		Valgt:	På valg i:
Medlem 1	2	Sandra Birkeland	2024	2026
Medlem 2	2	Kjersti Bye Bergan	2024	2026

VALGKOMITE	Ant år		Valgt:	På valg i:
Leder	3	Monica Haare Nordli	2023	2026
Kom.medlem 1	3	Lisbeth Fossli Kjemperud	2025	2027
Kom.medlem 2	3	Christina Kolberg	2025	2028
Vara	2	Stine Juelsen	2025	2027

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov, oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget utad.
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt.

- Stå for idrettslagets daglige ledelse.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring.
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppdatering av klubbhåndboka.

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

4.4.1 Leder

- Skal overse og sette i gang mål- og strategiarbeidet i klubben.
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse- og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, setter sammen og distribuerer agenda 1 uke i forkant av møtene og leder møtene.
- Kommunikasjon Buskerud vgs. og grunneier for banen i Prestfoss, Sigdal.

4.4.2 Nestleder

- Er stedfortreder for lederen.
- Stedfortreder for politiattestordningen.
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

4.4.3 Kasserer

- Ansvarlig for føring av klubbens regnskap.
- Idrettsregistreringen.
- Disponere klubbens konto.
- Betale klubbens regninger og betale ut støtte til ryttere som har deltatt på stevner klubben støtter deltakelse på.
- Søke støtte om midler i samråd med styret.

4.4.4 Sekretær

- Føre protokoll fra styremøter og referat fra medlemsmøter.
- Ta seg av medlemsregisteret og kreve inn medlemskontingent i samråd med kasserer.
- Ta seg av inngående og utgående e-post, og eventuell arkivering.
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte.
- Ta imot saker som klubbens medlemmer ønsker behandles i styret.
- Politiattestansvarlig.

4.4.5 Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Styret oppnevner en komiteansvarlig første møtet etter årsmøtet hvert år.
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside og sosiale medier.
- Oversikt over og vedlikehold av klubbens utstyr.
- Bidra til rekruttering av teknisk personell.
- Alle klubbens styremedlemmer plikter å følge opp henvendelser angående mobbing.
- Styret oppnevner en laguttaksansvarlig første møtet etter årsmøtet hvert år.

4.4.6 Styrets arbeid

- Styret har møter omtrent annenhver måned.
- Møtene holdes i klasserommet på Buskerud vgs. avd. Buskerud eller over Teams.
- Møtene har en tidsramme på ca. 2 timer. Vanligvis fra kl. 18.00 – 20.00.
- Agenda legges frem en uke før hvert møte.
- Innkalling til møtene en uke før møtene på styrets facebookside.
- Nye styremedlemmer skal få opplæring av tidligere styremedlem på første styremøte etter årsmøte.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan også avholdes per e-post eller per telefon, se lov norm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lov norm § 9.

5 UTVALG OG KOMITEER

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

I tillegg har SRHL dressur-, sprang-, kjøre- og barne- og ungdomskomite.

Mandatet til komiteene følger under.

Dersom du ønsker å sitte i en komité kan du ta kontakt med styret eller leder av respektive komité. For å være medlem i komiteene må man være medlem i SRHL.

5.1.1 Mandat og medlemmer

Sprangkomiteen oppnevnes av SRHLs styre og er ansvarlig overfor styret.

Sprangkomiteen kan ha det antall medlemmer som til enhver tid vurderes som nødvendig.

Sprangkomiteen skal rette seg etter/støtte seg til følgende dokumenter:

- SRHL's lov
- Mandatet
- Klubbhåndbok
- Dugnadsmal
- KR I og KR II

Alle dokumenter er tilgjengelige på nettsiden eller rytter.no

Oppgaver og mandat:

Ansvar for klubbtreninger og fremme forslag om klubbtrener, evn. trenere for styret, og etter godkjenning fra styret, arrangere/sette i gang klubbtreninger. Planlegge og arrangere stevne og ivareta rekruttering og lavterskeltilbud som alle kan delta på, f.eks. banehopping og rideskolestevne. Temakvelder med sprangrelatert innhold. Ved arrangementer arrangert av komiteen skal alle utgifter dokumenteres med kvittering. Alle kjøp over 2500,- skal avklares med styret.

5.1.2 Leder

Alle SRHL's grupper og komiteer skal ha en administrativ leder som kaller inn til komiteens møter, som er overordnet ansvarlig for komiteens arbeide og som fører kommunikasjonen med styret. Leder har ikke ekstra stemme i saker som avgjøres og kan på lik linje med andre erklæres inhabil.

Leder er ansvarlig for at komiteens arbeid følger de retningslinjer som er satt og det mandat som er gitt. Komiteen vil få oppgitt en fast kontaktperson i styret som det kan rettes spørsmål til ved behov.

Forslag som skal behandles av styret kan formidles gjennom denne kontaktpersonen.

Hele komiteen, eller enkeltpersoner fra komiteen, kan kalles inn til møter ved behov.

Leder velges på første komitemøte etter årsmøtet. Ved flere kandidater avgjøres valget ved skriftlig avstemning ved komiteens medlemmer. Dette må protokollføres og sendes styret snarest. Leder av komiteene kan kun unntaksvis og etter vedtak i komiteen også være et av de valgte faste medlemmene eller varamedlemmene av styret i SRHL.

5.1.3 Sprangkomiteen 2025

Sprangkomiteen består per 17.03.2025 av:

Leder:

Anne-Marie Berner

Medlemmer:

Elisabeth Lybekk

Ida Landerud

Jeanett Landerud

5.2 D

R
E
S
S
U
R
K
O
M
I
T
É

5.2.1 Mandat og medlemmer

Dressurkomiteen oppnevnes av SRHLs styre og er ansvarlig overfor styret.

Dressurkomiteen kan ha det antall medlemmer som til enhver tid vurderes som nødvendig.

Dressurkomiteen skal rette seg etter/støtte seg til følgende dokumenter:

- SRHL's lov
- Mandatet
- Klubbhåndbok
- KR I og KR IV

Alle dokumenter er tilgjengelige på nettsiden eller rytter.no

Oppgaver og mandat:

Ansvar for klubbtreninger og fremme forslag om klubbtrener, evn. trenere for styret, og etter godkjenning fra styret, arrangere/sette i gang klubbtreninger. Planlegge og arrangere stevne og ivareta rekruttering og lavterskeltilbud som alle kan delta på, f.eks. programridning og rideskolestevne. Temakvelder med dressurrelatert innhold.

Ved arrangementer arrangert av komiteen skal alle utgifter dokumenteres med kvittering. Alle kjøp over 2500,- skal avklares med styret.

5.2.2 Leder

Alle SRHL's grupper og komiteer skal ha en administrativ leder som kaller inn til komiteens møter, som er overordnet ansvarlig for komiteens arbeide og som fører kommunikasjonen med styret. Leder har ikke ekstra stemme i saker som avgjøres og kan på lik linje med andre erklæres inhabil.

Leder er ansvarlig for at komiteens arbeid følger de retningslinjer som er satt og det mandat som er gitt. Komiteen vil få oppgitt en fast kontaktperson i styret som det kan rettes spørsmål til ved behov.

Forslag som skal behandles av styret kan formidles gjennom denne kontaktpersonen.

Hele komiteen, eller enkeltpersoner fra komiteen, kan kalles inn til møter ved behov.

Leder velges på første komitemøte etter årsmøtet. Ved flere kandidater avgjøres valget ved skriftlig avstemming ved komiteens medlemmer. Dette må protokollføres og sendes styret snarest. Leder av komiteene kan kun unntaksvis og etter vedtak i komiteen også være et av de valgte faste medlemmene eller varamedlemmene av styret i SRHL.

5.2.3 Dressurkomiteen 2025

Dressurkomiteen består per 17.03.2025 av:

Leder:

Synne Bjercke

Medlemmer:

Gry Beitnes Kreken, Thea Kreken, Christina Kolberg, Øyunn Brokhaug Røvang, Martin Kreken, Malin Wang-Johannessen og Nora Torgersen.

5.3.1 Mandat og medlemmer

Kjørekomiteen oppnevnes av SRHLs styre og er ansvarlig overfor styret.

Kjørekomiteen kan ha det antall medlemmer som til enhver tid vurderes som nødvendig.

Kjørekomiteen skal rette seg etter/støtte seg til følgende dokumenter:

- SRHL's lov
- Mandatet
- Klubbhåndbok
- KR I og KR IV

Alle dokumenter er tilgjengelige på nettsiden eller rytter.no

Oppgaver og mandat:

Ansvar for klubbtreninger og fremme forslag om klubbtrener, evn. trenere for styret, og etter godkjenning fra styret, arrangere/sette i gang klubbtreninger. Planlegge og arrangere stevne og ivareta rekruttering og lavterskeltilbud som alle kan delta på. Temakvelder med kjørerelatert innhold.

Ved arrangementer arrangert av komiteen skal alle utgifter dokumenteres med kvittering. Alle kjøp over 2500,- skal avklares med styret.

5.3.2 Leder

Alle SRHL's grupper og komiteer skal ha en administrativ leder som kaller inn til komiteens møter, som er overordnet ansvarlig for komiteens arbeide og som fører kommunikasjonen med styret. Leder har ikke ekstra stemme i saker som avgjøres og kan på lik linje med andre erklæres inhabil.

Leder er ansvarlig for at komiteens arbeid følger de retningslinjer som er satt og det mandat som er gitt. Komiteen vil få oppgitt en fast kontaktperson i styret som det kan rettes spørsmål til ved behov.

Forslag som skal behandles av styret kan formidles gjennom denne kontaktpersonen.

Hele komiteen, eller enkeltpersoner fra komiteen, kan kalles inn til møter ved behov.

Leder velges på første komitemøte etter årsmøtet. Ved flere kandidater avgjøres valget ved skriftlig avstemming ved komiteens medlemmer. Dette må protokollføres og sendes styret snarest. Leder av komiteene kan kun unntaksvis og etter vedtak i komiteen også være et av de valgte faste medlemmene eller varamedlemmene av styret i SRHL.

5.3.3 Kjørekomiteen 2025

Kjørekomiteen består per 17.03.2025 av:

Leder:

Elisabeth Lybekk

Medlemmer:

Elin Westrum Hilling

5.4 B

A
R
N
E
-
O
G
U
N
G
D
O
M
S
K
O
M
I
T
É

5.4.1 Mandat og medlemmer

Barne- og ungdomskomiteens leder oppnevnes av SRHLs styre og er ansvarlig overfor styret.

Barne- og ungdomskomiteen kan ha det antall medlemmer som til enhver tid vurderes som nødvendig.

Barne- og ungdomskomiteen skal rette seg etter/støtte seg til følgende dokumenter:

- SRHL's lov
- Mandatet
- Klubbhåndbok
- KR I og KR IV

Alle dokumenter er tilgjengelige på nettsiden eller rytter.no

Oppgaver og mandat:

Ivareta rekruttering og lavterskeltilbud som alle kan delta på. Arrangere aktiviteter som fremmer samholdet i klubben blant de yngre medlemmene.

Temakvelder med hesterelatert innhold.

Ved arrangementer arrangert av komiteen skal alle utgifter dokumenteres med kvittering. Alle kjøp over 2500,- skal avklares med styret.

5.4.2 Leder

Alle SRHL's grupper og komiteer skal ha en administrativ leder som kaller inn til komiteens møter, som er overordnet ansvarlig for komiteens arbeide og som fører kommunikasjonen med styret. Leder har ikke ekstra stemme i saker som avgjøres og kan på lik linje med andre erklæres inhabil.

Leder er ansvarlig for at komiteens arbeid følger de retningslinjer som er satt og det mandat som er gitt. Komiteen vil få oppgitt en fast kontaktperson i styret som det kan rettes spørsmål til ved behov.

Forslag som skal behandles av styret kan formidles gjennom denne kontaktpersonen.

Hele komiteen, eller enkeltpersoner fra komiteen, kan kalles inn til møter ved behov.

Leder velges på første komitemøte etter årsmøtet. Ved flere kandidater avgjøres valget ved skriftlig avstemning ved komiteens medlemmer. Dette må protokollføres og sendes styret snarest. Leder av komiteene kan kun unntaksvis og etter vedtak i komiteen også være et av de valgte faste medlemmene eller varamedlemmene av styret i SRHL.

5.4.3 Barne- og ungdomskomiteen 2025

Per 17.03.2025 er det ingen medlemmer eller leder i komiteen.

5.5 A

N
D
R
E
A
K
T
U
E
L
L
E
S
T
Y
R
E
O
P
P
N
E
V
N
T
E
F
U
N
K
S
J
O
N
E
R
/
U

Aktuelle kan være:

- Barneidrettsansvarlig
- Trenere

6 KLUBBENS LOV

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lov normen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Klubbens lov ble godkjent av årsmøtet 2024 og ligger som vedlegg i klubbhåndboka her.

7 MEDLEMSKAP

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis når medlemmet er under 18 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgjefe.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent 2025:
Enkelt medlem 400,-
Familie 600,-

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom og voksne. Man kan også vedta en familiekontingent i klubben, som en rabattordning. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

I SRHL har vi enkelt- og familiemedlemsskap.

8 STARTKONTINGENTER OG DELTAKERAVGIFTER

Klubben dekker startkontingent/meeting-avgift til deltagelse i:

- *Lag:* Norgesserien, KM og NM.
- *Individuell:* KM, LM, HM og NM.

Dette gjelder i alle grener. Forutsetningen er at de startende bruker klær/utstyr med klubbens navn og logo.

Dersom medlemmer kvalifiserer seg til f.eks. nordisk mesterskap, kan det rettes søknad til styret.

9 KLUBBENS AKTIVITETER

Klubbens aktiviteter består i hovedsak av arrangering av stevner i grenene sprang og dressur. I tillegg arrangeres treninger, temakvelder, dugnader og medlemsmøter. Alle planlagte kjente aktiviteter ligger på klubbens hjemmeside. I tillegg legges informasjon på klubbens Facebook-side (SRHL).

Klubben sender også flere lag til lagkonkurranser og mesterskap gjennom året.

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Eksempler på noe av det vi arrangerer/har arrangert:

- Rideskole
- Nissestevne
- Banehopping og programridning med grilling
- Grønt kort kurs
- Temakvelder

9.1.1 Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at:

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer:

[Bestemmelser om barneidrett](#)

9.1.2 Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for:

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer:

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#)

9.1.3 Aktivitetsplan/terminliste

Terminliste som viser planlagte stevner ligger på www.nryfstevne.no

9.1.4 Klubbens arrangementer

SRHL har et oppdaterte aktiviteter på sin facebookside og hjemmeside. Alle planlagte aktiviteter annonseres der.

9.2 U

T
Ø
V
E
R

Utøverne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og hovedmål)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Foreldre bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og hovedmål)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Vi viser til denne klubbhåndboken, og ønsker alle foreldre velkommen til å ta kontakt med styret eller grenutvalgene med ideer, spørsmål eller bare en hyggelig samtale!

10 KLUBBDRIFT

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

10.1 A

K T I V I T E T E R

SRHL`s aktiviteter ligger tilgjengelig på vår facebookside og hjemmeside.

Terminliste for stevner ligger på www.nryfstevne.no

10.2 K

U R S O G U T D A N N I N G

Klubben skal ha budsjettpost til støtte for medlemmer som ønsker å gå på kurs. Søknad om dekning av hele eller deler av kostnad sendes klubbens styre.

Forutsatt at klubben dekker hele kurset, binder medlemmet seg for å bruke kompetansen han/hun tilegner seg til klubbens fordel, 2 år frem i tid.

Styret er klubbens utdanningsansvarlig.

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

For å kunne arrangere stevner, temakvelder, sosiale tilstelninger osv. er SRHL totalt avhengig av frivillig hjelp. Vi har god bruk for både store og små. Vi har mange flotte ildsjeler, men vi trenger flere! Meld din interesse til grenutvalgene, eller meld deg på når det blir forespurt dugnadsinnsats gjennom vår facebookside.

Les mer:

[Dugnad - retningslinjer og kjøreregler](#)

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
 2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.
- Styret har oppnevnt sekretær som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Nestleder er vararepresentant. Styret og sekretær informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
 - Den enkelte må selv sende inn søknad om politiattest til politiet, sammen med søknaden legges en bekreftelse på behovet som er utstedt av sekretær. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
 - Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for Sekretær.
 - Sekretær lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
 - Sigdal og Rosthaug Hestesportslag gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer:

[Politiattest](#)

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Les mer:

[Sammen for ren idrett](#)

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.srhlhest.no og klubbens facebookside.

SRHL viser til facebookside og instagram for løpende informasjon.

10.8 S

I K K E R H E T S A R B E I D

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Utover dette viser vi til reglementene hos Norges Rytterforbund:

[Reglement](#)

10.9 Ø

K O N O M I

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.

- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

10.10

F O R S I K R I N G E R

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Informasjon om [Barneidretts- og klubbforsikring](#)

- SRHL har hjemmebane på Buskerud videregående skole avdeling Buskerud.
- Vi har også en utebane i Prestfoss som kan brukes av våre medlemmer til trening. Avtalen om leie der vil bli avviklet i løpet av 2025.

Styret kan utnevne æresmedlemmer.

11 RETNINGSLINJER LAGUTTAK

11.1 R

E T N I N G S L I N J E R F O R L A G U T T A K N M

11.1.1 Formål

SRHL ønsker å delta med lag både i ponni- og hesteklassene i lag-NM og å kunne hevde seg i toppen. I tillegg til at det gir rytterne erfaring og rutine, styrker det lagfølelsen og er med på å bygge klubbens renommé.

11.1.2 Uttak

Uttak av alle lag til lag-NM gjøres av styret. Eventuelle innspill fra søkere, trenere eller andre må ha kommet til styret innen søknadsfristen.

Medlemmer av styret som selv søker om å delta, eller er i familie med ryttere som søker om å delta, eller av andre grunner anses som inhabile, skal ikke være med på å ta ut lagene. Dersom styret ikke blir beslutningsdyktig på grunn av

habilitetssituasjonen, peker styret ut hvem som skal være med på uttaket sammen med styret.

Uttaket vil bli kunngjort på vår hjemmeside www.srhlest.no, i tillegg til e-post direkte til de rytterne som er tatt ut.

I uttaket skal styret sette sammen lag som har best mulig sjanse til å hevde seg i lag-NM. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering som først og fremst baseres på resultater og stabilitet.

Uttaket vil vurderes ut i fra resultater på L/E stevner de 2 siste år, der utendørs resultater inneværende år vektlegges. Om flere kandidater stiller likt, vil de 3 siste mnd. være tellende.

Det er en viss åpning for skjønnsmessig vurdering som har til hensikt å gi noe fleksibilitet ved like resultater, eller når vanskelige, og uforutsette situasjoner, oppstår og beslutninger må tas.

Styret vil ta ut lagene med navngitte ekvipasjer som reserver. Ekvipasjene må bekrefte deltakelse/reserve innenfor opplyst frist. Ved å sende søknad om deltakelse til lag-NM bekrefter man at man vil delta på det laget og i det programmet man blir satt opp.

Alle ekvipasjer som har bekreftet start/reserve må forberede seg til deltakelse selv om laget de er blitt tatt ut til ikke meldes, trekkes eller en reserveposisjon som ikke inntreffer.

11.1.3 Kvalifisering og søknad om deltagelse

Enhver ekvipasje er selv ansvarlig for at kvalifisering finner sted i god tid. Gjeldende kvalifiseringsregler finner man her i [Konkurransereglement](#)

Medlemmer som ønsker å delta på lag-NM for SRHL må selv sørge for å sende inn søknad til styret innen søknadsfrist. Fristen vil normalt være at ekvipasjene må ha meldt sin interesse senest 4 uker før stevnedato, om ikke annet blir informert.

Ryttere som ikke har sendt søknad om deltakelse innenfor fristen, anses for ikke å ha søkt om å starte lag-NM, og blir derfor ikke prioritert i uttaket. Søknad sendes på mail til styret innen oppgitt søknadsfrist.

I tillegg til å oppfylle kvalifiseringskravene må følgende være i orden innen søknadsfristen:

- All medlemskontingent til SRHL må være betalt
- Alle nødvendige lisenser etc. for at hest og rytter skal kunne delta må være i orden og betalt.

SRHL består av medlemmer som sammen arbeider for at klubben skal gjennomføre stevner. Alle aktive medlemmer bidrar med innsats under stevner, på dugnader, i styrearbeid eller på annen måte. Muligheten for å søke om og delta er således kun åpen for medlemmer som yter en innsats for SRHL.

Dressur:

Se spesielt de egne kvalifiseringsregler for start til Norgesmesterskap for lag jf. KR IV § 472 når 2 og §470: Ekvipasje (hest og rytter sammen) må per mars 2025 minst ha gjennomført høyeste klassenivå de skal starte to ganger på L-stevne eller høyere, med følgende resultater:

- NM-D-Lag-P: 60 % av maksimalt oppnåelig poengsum
- NM-D-Lag: 62 % av maksimalt oppnåelig poengsum

Sprang

I sprang skal i tillegg ekvipasjen ha gått tilsvarende høyde/klasse feilfritt innen to uker før lagstevnet. Denne hovedregelen kan fravikes ved spesielle omstendigheter, og vurderes av styrets representant til enhver tid.

Kretsmesterskap i dressur og sprang foregår som regel i september/oktober.
Både hest og ponni.

Uttaket gjøres av styret i hovedsak utfra de samme prinsipper som for lag NM
dressur.

Ekvipasjer som ønsker å være med i førsteuttak må være godkjent etter gjeldende regler i [Konkurransereglement](#) innen 1.august samme år.

Ekvipasjer etter dette vil også få starte, om det er nok ekipasjer til flere lag. Men de kan ikke gå inn foran de som er kvalifisert tidligere.

Ekvipasjer kvalifiserte etter frist vil bli vurdert på lik linje med de andre ekipasjene, ifht. topping av lag, så lenge dette ikke medfører at ekipasjer kvalifisert innen frist mister sin plass.

KM lag er noe de fleste ekipasjer kan være med på, og en stor motivator for klubbens ryttere.

Styrets representant bør være tidlig ute med å profilere KM overfor trenere og ekipasjer, slik at flest mulig får muligheten til å bli med!

To kvalifiseringsstevner, og en finale. Finalen arrangeres samtidig som NM finalen for lag. Første kvalifiseringsstevne er som regel i mars, og andre er som regel i juni. Finalen som regel første helga i august.

Se i [Konkurransereglement](#)

Dette er hesteklasser, men ponnier kan naturligvis delta.

Klubben dekker påmelding for maks tre lag til hvert kvalifiseringsstevne. (Til sammen, ikke pr divisjon).

I Norgesserien er det viktig å merke seg at det er klubben som samler poeng, ikke den enkelte ekvipasje eller det enkelte lag. Dermed kan man stille med forskjellige ekvipasjer på begge kvalifiseringsstevner, samt i finalen. Det er viktig å informere ekvipasjene om dette slik at de melder seg på kvalifisering selv om de ikke har anledning til å delta på andre kvalifisering eller finale.

De ekvipasjene som har deltatt på tidligere kvalifiseringsstevner med gode resultater samme år, vil ha fortrinnsrett både på andre kvalifiseringsstevne, og en eventuell finale. Men laget sammensetning avgjøres fremdeles av styrets representant, med innspill fra trenere. Uttaket gjøres av styret i hovedsak utfra de samme prinsipper som for lag NM dressur.

11.4

Ø K O N O M I

Avgifter:

Lagpåmelding for lag uttatt av styret i SRHL dekkes av klubben. Alle andre utgifter dekkes av ekvipasjene selv.

Premier:

Eventuelle premier, både gavepremier og pengepremier, tilfaller lagets startende ekvipasjer.

11.5 L

A G S A M L I N G

Lagsamling i forkant:

På grunn av den geografiske spredningen av våre medlemmer, bør det etterstrebes å ha en lagsamling en til to uker før stevnet. Spesielt for ponnirytterne. Styrets lagutaksansvarlige kan legge til rette for dette.

Statuettene er godkjent på årsmøtet 4. mars 2024

Klubbmesterskapet er åpent for alle ryttere som er medlem av Sigdal og Rosthaug Hestesportslag, på hester som normalt står oppstallet i klubbens nærområde eller eies av et klubbmedlem.

SPRANG KLM Sprang

Det kreves minst 3 anmeldte og 3 startende i hvert mesterskap. Hver rytter kan kun starte 1 - en - hest/ponni i mesterskapet. Skolehest kan starte 2 ganger i samme mesterskap med 2 forskjellige ryttere, maks 2 starter.

Det arrangeres følgende klubbmesterskap:

- *KLM-S Klubbmesterskap 0,60 m bed feil og stil, 280*
Åpen for ekvipasjer som ikke er plassert i 0,80m på D-stevne eller høyere
- *KLM-S Klubbmesterskap 0,80 m bed 274.5.3*
Åpen for ekvipasjer som ikke er plassert i 1,00m på D-stevne eller høyere
- *KLM-S Klubbmesterskap 1,00 m bed 274.5.3*
Åpen

Det er vanlig individuell klassepremiering i mesterskapene.
I hvert mesterskap premieres 1., 2. og 3. plass.

Hvert mesterskap går over 1 avdeling.

I klassen med feil og stil, vil like plasserte skilles ved loddtrekning.

I klassene med bed 274.5.3, vil det ved like plasserte etter omhopping, være den med raskest tid i grunngang som er vinneren. Ved fortsatt lik plassering blir det loddtrekning.

DRESSUR KLM Dressur

Det kreves minst 3 anmeldte og 3 startende i hvert mesterskap. Hver rytter kan kun starte 1 - en - hest/ponni i mesterskapet. Skolehest kan starte 2 ganger i samme mesterskap med 2 forskjellige ryttere, maks 2 starter.

Det arrangeres følgende klubbmesterskap:

- *KLM-D-LC Klubbmesterskap LC*
Åpen for ekvipasjer som ikke har oppnådd 60% i LB på D-stevne eller høyere
- *KLM-D-LB Klubbmesterskap LB*
Åpen for ekvipasjer som ikke har oppnådd 60% i LA på D-stevne eller høyere
- *KLM-D-LA Klubbmesterskap LA*
Åpen for ekvipasjer som ikke har oppnådd 60% i MC på D-stevne eller høyere
- *KLM-D-MB Klubbmesterskap MB*
Åpen for ekvipasjer som ikke har oppnådd 60% i MA på D-stevne eller høyere

Det er vanlig individuell klassepremiering i mesterskapene.
I hvert mesterskap premieres 1., 2. og 3. plass.

Hvert mesterskap går over 1 avdeling.

Vinner av klubbmesterskapet er den som oppnår høyest poengsum i klassen.

Dersom det er 2 eller flere likeplasserte vil den som har høyest poengsum på allment inntrykk bli best. Ved fortsatt lik plassering blir det loddtrekning.

SAMMENLAGT SPRANG OG DRESSUR KLM Sammenlagt

Det kreves minst 3 anmeldte og 3 startende i hvert mesterskap. Hver rytter kan bare delta i ett sammenlagt klubbmesterskap. Skolehest kan starte 2 ganger i samme kombinerte mesterskap med 2 forskjellige ryttere, maks 2 starter.

Ekvipasjen deltar i sprang og dressur på det nivået de hører hjemme.

Det tildeles poeng etter plassering i sprang og dressur etter følgende skala:

1.pl	LC/0,60 15poeng	LB/0,80 20 poeng	LA/1,00 25poeng
2.pl	LC/0,60 13 poeng	LB/0,80 18 poeng	LA/1,00 23 poeng
3.pl	LC/0,60 11 poeng	LB/0,80 16 poeng	LA/1,00 21 poeng
4.pl	LC/0,60 10 poeng	LB/0,80 15 poeng	LA/1,00 20 poeng
5.pl	LC/0,60 9 poeng	LB/0,80 14 poeng	LA/1,00 19 poeng
6.pl	LC/0,60 8 poeng	LB/0,80 13 poeng	LA/1,00 18 poeng
7.pl	LC/0,60 7 poeng	LB/0,80 12 poeng	LA/1,00 17 poeng
8.pl	LC/0,60 6 poeng	LB/0,80 11 poeng	LA/1,00 16 poeng
9.pl	LC/0,60 5 poeng	LB/0,80 10 poeng	LA/1,00 15 poeng
10.pl	LC/0,60 4 poeng	LB/0,80 9 poeng	LA/1,00 14 poeng

Det gis poeng i forhold til antall som starter klubbmesterskap i klassen. Eliminert ekvipasje tildeles ikke poeng.

I mesterskapet deles det ut vandrepremie til 1. plass sammenlagt.

Det må være minimum 3 ekvipasjer for at vandrepokalen deles ut.

Vinner av sammenlagt klubbmesterskap er den som oppnår høyest poengsum etter sprang- og dressurdelen. Dersom det er 2 eller flere likeplasserte vil den som har høyest poengsum i sprangdelen bli best. Ved fortsatt lik plassering blir det loddtrekning.

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 131223 med ikrafttredelse 010124.

LOV FOR SIGDAL OG ROSTHAUG HESTESPORTSLAG (SRHL)

Stiftetelsesdato: 01.03.1984

Sist endret: 04.05.2024, vedtatt av årsmøtet

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges Rytterforbund. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Viken idrettskrets og Sigdal idrettsråd.
- (4) For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).

§ 3 Medlemmer

- (1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4 og 10-6](#).
- (2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder [forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister, jf. NIFs lov § 10-5](#).

§ 4 Kjønnssfordeling

For regler om kjønnssfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#). For idrettslag med omsetning og medlemstall under [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#) (for 2024: færre enn 100 medlemmer og under 300.000,- i omsetning) er det tilstrekkelig at begge kjønn er representert i styrer, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd.

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7](#).

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

§ 9 Regnskap og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14](#).

For idrettslag med omsetning og medlemstall under [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#), er det ikke krav om underslagsforsikring.

§ 10 Årsmøtet og årsmøtevalgte organer

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).
- (3) Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
 2. Velge dirigent(er)
 3. Velge protokollfører(e)
 4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
 5. Godkjenne forretningsorden
 6. Godkjenne innkallingen
 7. Godkjenne saklisten
 8. Behandle idrettslagets årsberetning
 9. Behandle
 - a. idrettslagets regnskap
 - b. styrets økonomiske beretning
 - c. ev. beretning fra kontrollutvalget
 - d. ev. beretning fra engasjert revisor
 10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
 11. Fastsette
 - a. medlemskontingent på minst kr 50
 - b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
 12. Vedta idrettslagets budsjett
 13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
 14. Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall over [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#), velge:
 - a. Styre med leder, nestleder og tre styremedlemmer og to varamedlemmer
 - b. Kontrollutvalg med leder og ett medlem.
 - c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - d. Valgkomité med leder, og to medlemmer og ett varamedlem
 - e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
- Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall under [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#), velge:
- a. Styre med leder, nestleder og tre styremedlemmer og to varamedlemmer
 - b. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - c. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

- (4) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#). Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.
- (5) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.

§ 11 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.
- (2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
 - at idrettslagets formål ivaretas
 - forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
 - at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
 - registrere opplysninger iht. § 3 (2)
 - at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
 - at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett
- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 12 Grupper

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.

- (2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#):
- a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
 - b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
 - c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
 - d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.
- (3) Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

§ 13 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

§ 14 Oppløsning, utmelding mv.

- (1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
- a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
 - b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.
- En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
- (3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).

12.3 R

U
T
I
N
E
F
O
R
R
E
N
H
O
L
D
O
G
V
A
S
K
B
U
S
K
E
R
U
D
V
I
D
E
R
E
G
Å
E

Rutiner for renhold og vask på Buskerud videregående skole etter stevner eller kurs/konferanser.

Stevneleder er ansvarlig for at rydding og vasking av avdelingen blir utført etter endt arrangement og setter dette opp som en post på funksjonærlista.

Toaletter:

- Koste gulv fri for sand.
- Tømme søppel og sette i ny søppelpose

Kjøkken:

- Vaske opp alt brukt kjøkkenutstyr og sette tilbake på plass.
- Vaske benker og pulter
- Sette benker og pulter tilbake til «klasseromstruktur»
- Koste gulvet og vaske over med såpevann
- Tømme all søppel og sette i ny pose

Gang/Sekretariat/Kontor:

- Koste alle gulv nøye
- Vaske over gulvet i gang/kontor
- Tømme søppelbøtter og sette i ny pose

Avdelingen skal forlates i samme stand som den ble tatt i bruk.

Vaskeutstyr:

Klubben har eget vaskeutstyr og mopper. Søppelposer finnes i vaskekottet.

